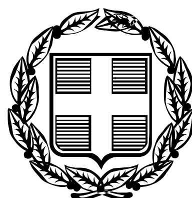


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 421**

27 Μαρτίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΟΛΚΕΠ Φ1-28/οικ.6786 (1)

Ανάκληση αποφάσεων λειτουργίας ΚΕΠ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1, 2, 3, 4, 5, 6 και 7 του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α΄/1.5.2002) «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και λοιπές διατάξεις».

β) Της παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 3146/2003 (ΦΕΚ 125/Α΄/23.5.2003) «Οργάνωση και άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών και άλλες διατάξεις».

γ) Του άρθρου 90 της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.4.2005), σχετικά με την πρόβλεψη δαπανών σε κείμενο κανονιστικών πράξεων.

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/23.3.2004 (ΦΕΚ 527/Β΄/24.3.2004) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

3. Την υπ' αριθμ. 6647/29.3.2006 (ΦΕΚ 442/Β΄/11.4.2006) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης « Έναρξη λειτουργίας Παραρτήματος Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών και ανάκληση απόφασης έναρξης λειτουργίας Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών».

4. Την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.9/12646/6.6.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Σύσταση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών στο Δήμο Κάστρου - Κυλλήνης του Νομού Ηλείας και ανάκληση της υπ' αριθμ. 6647/29.3.2006 απόφασής μας, ως προς το μέρος που αφορά την ανάκληση της έναρξης λειτουργίας του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου Κύμης του Νομού Ευβοίας» (ΦΕΚ 755/Β΄/ 26.6.2006).

5. Την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ1/1138/30.1.2004 (ΦΕΚ 186/Β΄/2.2.2004) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης « Έναρξη λειτουργίας Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)».

6. Την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.1/οικ./12235/25.6.2003 (ΦΕΚ 841/Β΄/26.6.2006) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Έναρξη λειτουργίας Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών».

7. Την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.1/1475/27.1.2004 (ΦΕΚ 110/Β΄/27.1.2004) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης « Έναρξη λειτουργίας Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)».

8. Την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.9/18072/21.9.2005 (ΦΕΚ 1374/Β΄/4.10.2005) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Έναρξη λειτουργίας Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)».

9. Την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.9/13006/7.6.2006 (ΦΕΚ 755/Β΄/26.6.2006) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Σύσταση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών στην Κοινότητα Καλάμου του Νομού Αττικής».

10. Την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.1/568/7.1.2005 (ΦΕΚ 29/Β΄/17.1.2005) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Έναρξη λειτουργίας Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)».

11. Την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ Φ.1/οικ. 9030/12.5.2003 (ΦΕΚ 588/Β΄/13.5.2003) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Έναρξη λειτουργίας Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Απόλλωνος Ν. Αρκαδίας κ.λπ.».

12. Το γεγονός ότι έχει παρέλθει άπρακτο μεγάλο χρονικό διάστημα χωρίς να έχουν λειτουργήσει τα κάτωθι αναφερόμενα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

13. Την υπ' αριθμ. ΔΙΟΙΚ/Φ.11/3736/6.2.2004 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Παραχώρηση μη αναλώσιμου υλικού (εξοπλισμού πληροφορικής) στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών».

14. Την υπ' αριθμ. ΔΙΟΙΚ/Φ.11/14319/21.7.2003 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Παραχώρηση μη αναλώσιμου υλικού (έπιπλα) στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών», αποφασίζουμε:

1. Ανακαλούμε την έναρξη λειτουργίας του ΚΕΠ του Δήμου Κύμης του Νομού Ευβοίας με ηλεκτρονικό αριθμό 516 [σχετικές αποφάσεις υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.9/12646/6.6.2006 (ΦΕΚ 755/Β΄/26.6.2006) και υπ' αριθμ. 6647/29.3.2006 (ΦΕΚ 442/Β΄/11.4.2006)].

2. Ανακαλούμε την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ Φ.1/οικ. 9030/12.5.2003 (ΦΕΚ 588/Β΄/13.5.2003) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Έναρξη λειτουργίας Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Απόλλωνος Ν. Αρκαδίας κ.λπ.» ως προς το μέρος που αφορά τη λειτουργία Παραρτήματος στο ΚΕΠ του Δήμου Αισωνίας Νομού Μαγνησίας, με ηλεκτρονικό αριθμό 451Π.

3. Ανακαλούμε την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ1/1138/30.1.2004 (ΦΕΚ 186/Β΄/2.2.2004) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Έναρξη λειτουργίας Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)» ως προς το μέρος που αφορά στην έναρξη λειτουργίας των κατωτέρω ΚΕΠ:

- Δήμου Φυτειών Νομού Αιτωλοακαρνανίας με ηλεκτρονικό αριθμό 889.
- Δήμου Ωλενίας Νομού Αχαΐας με ηλεκτρονικό αριθμό 897.
- Δήμου Κορεστίων Νομού Καστοριάς με ηλεκτρονικό αριθμό 910.
- Κοινότητας Λιβαδερού Νομού Κοζάνης με ηλεκτρονικό αριθμό 912.
- Κοινότητας Τρικερίου Νομού Μαγνησίας με ηλεκτρονικό αριθμό 930.
- Κοινότητας Οθωνών Νομού Κερκύρας με ηλεκτρονικό αριθμό 934.
- Κοινότητας Ομαλών Νομού Κεφαλληνίας Ιθάκης, με ηλεκτρονικό αριθμό 935.
- Δήμου Χέρσου Νομού Κιλκίς με ηλεκτρονικό αριθμό 961.
- Δήμου Κολυμβαρίου Νομού Χανίων, με ηλεκτρονικό αριθμό 996.

4. Ανακαλούμε την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.1/οικ./12235/25.6.2003 (ΦΕΚ 841/Β΄/26.6.2006) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Έναρξη λειτουργίας Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών» ως προς το μέρος που αφορά στην έναρξη λειτουργίας του ΚΕΠ Δήμου Κιλκίς Νομού Κιλκίς, με ηλεκτρονικό αριθμό 731.

5. Ανακαλούμε την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.1/1475/27.1.2004 (ΦΕΚ 110/Β΄/27.1.2004) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Έναρξη λειτουργίας Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)» ως προς το μέρος που αφορά στην έναρξη λειτουργίας του ΚΕΠ της Κοινότητας Βλάστης Νομού Κοζάνης, με ηλεκτρονικό αριθμό 835.

6. Ανακαλούμε την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.9/18072/21.9.2005 (ΦΕΚ 1374/Β΄/4.10.2005) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Έναρξη λειτουργίας Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).» ως προς την έναρξη λειτουργίας του ΚΕΠ του Δήμου Πολυκάστρου του Νομού Κιλκίς.

7. Ανακαλούμε την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.9/13006/7.6.2006 (ΦΕΚ 755/Β΄/26.6.2006) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Σύσταση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών στην Κοινότητα Καλάμου του Νομού Αττικής».

8. Ανακαλούμε την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.1/568/7.1.2005 (ΦΕΚ 29/Β΄/17.1.2005) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Έναρξη λειτουργίας Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)», ως προς την έναρξη λειτουργίας του ΚΕΠ του Δήμου Βώλακος του Νομού Ηλείας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Μαρτίου 2007

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ

(2)

Υπαγωγή επιχειρηματικού σχεδίου της επιχείρησης Α. ΚΑΛΠΙΝΗΣ - Ν. ΣΙΜΟΣ Α.Ε.Β.Ε., στις διατάξεις του ν. 3299/04 (ΦΕΚ 261/Α/23.12.2004), άρθρο 3, παράγραφος 1, περίπτωση ε, υποπερίπτωση xi.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Με την υπ' αριθμ. 16985/ΔΒΕ/2029/Ν.3299/2004 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, υπάγεται στις διατάξεις του ν. 3299/2004 (ΦΕΚ 261/Α/2004), άρθρο 3, παράγραφος 1, περίπτωση ε, υποπερίπτωση xi, επιχειρηματικό σχέδιο με τα παρακάτω στοιχεία:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ: Α. ΚΑΛΠΙΝΗΣ - Ν. ΣΙΜΟΣ Α.Ε.Β.Ε.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΧΑΛΥΒΟΥΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
ΤΟΠΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ: ΣΚΑΡΑΜΑΓΚΑΣ - ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΣ
ΝΟΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ: ΑΤΤΙΚΗΣ
ΥΨΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ: 14.702.607,32
ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ: 35%
ΥΨΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ: 5.145.912,56
ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: 8

Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με εντολή Υπουργού
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Α. ΚΑΡΤΣΑΚΛΗ

(3)

Υπαγωγή επιχειρηματικού σχεδίου της εταιρείας «INFORM ΛΥΚΟΣ Α.Ε.» με έδρα το Κορωπί Αττικής, στις διατάξεις του ν. 3299/2004 (ΦΕΚ 261/Α΄/23.12.2004), άρθρο 3, παράγραφος 1, περίπτωση ε, υποπερίπτωση xi.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Με την υπ' αριθμ. 20921/ΔΒΕ 2376 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, υπάγεται στις διατάξεις του ν. 3299/2004 (ΦΕΚ 261/Α΄/2004), άρθρο 3, παράγραφος 1, περίπτωση ε΄, υποπερίπτωση xi, επιχειρηματικό σχέδιο με τα παρακάτω στοιχεία:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ: INFORM ΛΥΚΟΣ Α.Ε.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Εκτυπωτικές δραστηριότητες

ΤΟΠΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ: 5ο & 7ο χλμ. Λεωφόρου Βάρης - Κορωπίου

ΝΟΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ: ΑΤΤΙΚΗ

ΥΨΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ: 6.170.775

ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ: 35%

ΥΨΟΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ: 2.159.771,25

ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: 0

Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με εντολή Υπουργού
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ ΚΑΡΤΣΑΚΛΗ

Αριθμ. Φ.131.3/115401π.έ./Β2 (4)

Άδεια κατοχής β΄ θέσης στον Ρωμύλο Ντώνα.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 §4 και 6 του ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65/31.5.1982 τ. Α΄).

2. Την υπ' αριθμ. Β2/5305/83 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 523/8.9.1983 τ.Β΄).

3. Την από 14.9.2006 αίτηση του Ρωμύλου Ντώνα.

4. Την από 22.9.2006 βεβαίωση της εταιρίας «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.».

5. Την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρία υπ' αριθμ. 2/10.10.2006).

6. Τα υπ' αριθμ. 703/16.10.2006 και 11515/1.11.2006 έγγραφα του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Χορηγείται στον Ρωμύλο Ντώνα, βοηθό του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, άδεια να κατέχει και τη θέση του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου στην Εταιρεία «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» ως β΄ θέση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Μαρτίου 2007
Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθμ. 1492/Β2 (5)

Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Παν/μίου Ιωαννίνων.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/23.12.2003 τ. Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ... και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 60 του π.δ. 410/1988 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου των Ο.Τ.Α. και των λοιπών ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ 191/Α΄/30.8.1988).

4. Την υπ' αριθμ. 2/7093/0022/5.2.2004 κοινή υπουργική απόφαση «Επέκταση των διατάξεων του ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.».

5. Τα υπ' αριθμ. 3993/25.10.2006 και 9176/4.12.2006 έγγραφα του Παν/μίου Ιωαννίνων καθώς και σχετικό απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου (συνεδρίαση 904/5.9.2006), από το οποίο προκύπτει ότι η υπερωριακή απασχόληση είναι απαραίτητη για την αντιμετώπιση εποχιακών και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Ιδρύματος αυτού.

6. Την υπ' αριθμ. 1355/17.11.2006 απόφαση έγκρισης υπερωριακής εργασίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Περ. Δ/νση Κοινωνικής Επιθεώρησης Ηπείρου, Τμήμα Κοιν/κής Επιθεώρησης Ιωαννίνων).

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 8.786,19 Ευρώ, η οποία θα καλυφθεί από σχετική πίστωση που έχει προβλεφθεί στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Παν/μιου Ιωαννίνων έτους 2007 (ΚΑΕ 0261 για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης).

8. Την υπ' αριθμ. 37876/ΣΤ5/26.4.2004 (ΦΕΚ 608/Β΄/26.4.2004) απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας Θρησκευμάτων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22η ώρα, μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2007 του Παν/μίου Ιωαννίνων σε δύο (2) οδηγούς με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Ιδρύματος αυτού για δύο (2) ώρες την ημέρα εκτός Σαββάτου και Κυριακής μέχρι να συμπληρωθούν εξήντα (60) ώρες για κάθε υπάλληλο για το α΄ εξάμηνο του 2007.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης συνολικού ύψους 8.786,19 Ευρώ δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβεί το ποσό των εγγεγραμμένων για την αιτία αυτή πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Παν/μίου Ιωαννίνων, μη επιτρεπομένης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

Η απόφαση αυτή ισχύει ένα (1) μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Μαρτίου 2007
Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΣΠ. ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΣ

Αριθμ. ΔΥ1δ/οικ. 35509 (6)

Καθορισμός τρόπου και διαδικασίας εκλογής εκπροσώπου εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο των Νοσοκομείων του ΕΣΥΚΑ καθώς και των Μονάδων Κοινωνικής Φροντίδας των Διοικήσεων Υγειονομικών Περιφερειών (Δ.Υ.ΠΕ.) της χώρας.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 50 του ν. 3370/2005 (ΦΕΚ 176/Α΄/11.7.2005) «Οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών δημόσιας υγείας και λοιπές διατάξεις».

2. Των άρθρων 7 (παρ. 4 εδ. ε΄ και στ΄) του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α΄/4.4.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του εδαφίου (δ) της παραγράφου (21) του τρίτου άρθρου του ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/Α΄/9.2.2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», καθώς και των άρθρων 12 και 15 του πρώτου αναφερομένου στο παρόν νόμου.

3. Του π. δ/τος 63 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.4.2005) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού των Νοσοκομείων του ΕΣΥΚΑ καθώς και των Μονάδων Κοινωνικής Φροντίδας των Διοικήσεων Υγειονομικών Περιφερειών (Δ.Υ.ΠΕ.) της χώρας.

Άρθρο 1
Διαδικασία εκλογής αιρετών μελών των Διοικητικών Συμβουλίων

Τα αιρετά μέλη που προβλέπονται από τις διατάξεις των εδαφίων (ε) και (στ) της παραγράφου 4 του άρθρου 7 καθώς και του εδαφίου (δ) της παραγράφου (5) του άρθρου 15 του ν. 3329/2005, όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα προκειμένου να συμμετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο των Νοσοκομείων του ΕΣΥΚΑ καθώς και των Μονάδων Κοινωνικής Φροντίδας, εκλέγονται ως ακολούθως:

Δικαίωμα συμμετοχής στις εκλογές (εκλέγειν και εκλέγεσθαι):

1. Για την εκλογή εκπροσώπου καθώς και του αναπληρωτή των ιατρών στο Νοσοκομεία παίρνουν μέρος: α) όλοι οι ιατροί Ε.Σ.Υ. που υπηρετούν στο Νοσοκομείο, β) όλοι οι ιατροί μέλη Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Νοσοκομείο, γ) όλοι οι ειδικευόμενοι ιατροί που υπηρετούν στο Νοσοκομείο

2. Για την εκλογή εκπροσώπου και του αναπληρωτή του λοιπού, πλην των ιατρών, προσωπικού του Νοσοκομείου παίρνουν μέρος α) οι εργαζόμενοι όλων των κλάδων (πλην ιατρών) που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας, β) δεν συμμετέχουν όσοι έχουν προσληφθεί προσωρινά σε αναπλήρωση υπαλλήλων που απουσιάζουν.

3. Για την εκλογή εκπροσώπου καθώς και του αναπληρωτή του στις Μονάδες Κοινωνικής Φροντίδας παίρνουν μέρος α) οι εργαζόμενοι όλων των κλάδων (συμπεριλαμβανομένων των ιατρών) που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας β) δεν συμμετέχουν όσοι έχουν προσληφθεί προσωρινά σε αναπλήρωση υπαλλήλων που απουσιάζουν.

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εκλογές:

1. Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι εκλέγουν και εκλέγονται στην Υπηρεσία που ανήκουν οργανικά.

2. Δεν έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται όσοι από τους υπαλλήλους έχουν τεθεί σε αργία ή διαθεσιμότητα.

΄Αρθρο 2
Τρόπος εκλογής

1. Ο εκπρόσωπος των ιατρών καθώς και του λοιπού προσωπικού εργαζομένων των Νοσοκομείων του ΕΣΥΚΑ καθώς και των Μονάδων Κοινωνικής Φροντίδας (εφεξής φορείς) των Διοικήσεων Υγειονομικών Περιφερειών (Δ.Υ.ΠΕ.) της χώρας, εκλέγεται στο Διοικητικό Συμβούλιο με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία που διεξάγεται κατά τη διάρκεια του τελευταίου μήνα της διετούς θητείας κάθε Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η συγκεκριμένη ημερομηνία εκλογής ορίζεται με προκήρυξη που εκδίδει ο Διοικητής ή ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα.

΄Αρθρο 3
Εκλογικοί κατάλογοι

1. Ο Διοικητής ή ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε φορέα κινεί τις διαδικασίες των επομένων άρθρων και έχει την ευθύνη για την προετοιμασία της εκλογής.

2. Ο Διοικητής ή ο Πρόεδρος καταρτίζει τις καταστάσεις όσων έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται. Με πρόσκλησή του καλεί όσους περιλαμβάνονται στις καταστάσεις αυτές να πραγματοποιήσουν συνέλευση σε καθορισμένη ημερομηνία, ώρα και χώρο, για εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής και άμεση διενέργεια της εκλογής για την ανάδειξη του εκπροσώπου των εργαζομένων. Στην ίδια πρόσκληση ορίζεται και η ημερομηνία επαναληπτικής συνέλευσης, αν δεν υπάρξει απαρτία. Η πρόσκληση σε συνέλευση μαζί με τις καταστάσεις αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του καταστήματος των προαναφερομένων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου. Για την ανάρτηση αυτή συντάσσεται αποδεικτικό, που υπογράφουν δύο υπάλληλοι του κάθε φορέα. Το αποδεικτικό αυτό πρωτοκολλείται αυθημερόν στο βιβλίο πρωτοκόλλου. Δεν διεξάγεται εκλογή, αν στις καταστάσεις όσων έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται είναι γραμμένο μόνο ένα πρόσωπο.

3. Η συνέλευση ορίζεται σε χρόνο όχι μικρότερο των οκτώ (8) ημερών από την ανάρτηση της πρόσκλησης και των καταστάσεων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 4
Υποβολή υποψηφιότητας

Όσοι από τους γραμμένους στην κατάσταση των εκλογέων επιθυμούν να είναι υποψήφιοι για την εκλογή τους ως εκπροσώπου των εργαζομένων ή μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής υποβάλλουν έγγραφη δήλωση υποψηφιότητας στον Διοικητή ή τον Πρόεδρο κάθε φορέα μέχρι την έναρξη της εκλογής της Εφορευτικής Επιτροπής. Για την εκλογή ως εκπροσώπου των εργαζομένων επιτρέπεται η υποβολή μόνο μεμονωμένων υποψηφιοτήτων οι οποίες καταχωρούνται σε ενιαίο ψηφοδέλτιο. Ο Διοικητής ή ο Πρόεδρος κάθε φορέα, ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ανακοινώνει τις υποψηφιότητες στη συνέλευση και εάν υποβληθούν προφορικώς ενστάσεις, διακόπτεται η συνεδρίαση για εύλογο χρόνο προκειμένου οι ενστάσεις να υποβληθούν εγγράφως. Οι ενστάσεις που διατυπώθηκαν προφορικώς, αν δεν υποβληθούν εγγράφως, λογίζονται ότι δεν έχουν υποβληθεί. Επί των ενστάσεων που αφορούν τη παράλειψη εγγραφής στην κατάσταση των εκλογέων, στη διαγραφή από την κατάσταση των εκλογέων, καθώς και τους υποψήφιους για μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής αποφαίνεται αμέσως η συνέλευση με ανάταση των χεριών, ύστερα από εισήγηση του Διοικητή ή του Προέδρου ή του εκπροσώπου του. Επί των ενστάσεων των υποψηφίων για την ανάδειξη του εκπροσώπου των εργαζομένων αποφαίνεται η Εφορευτική Επιτροπή αμέσως μετά την εκλογή της και πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Εάν υποβληθεί μια υποψηφιότητα, δεν διεξάγεται εκλογή.

΄Αρθρο 5
Εφορευτική Επιτροπή

1. Η εκλογική διαδικασία κατά την ψηφοφορία συντονίζεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

2. Η ψηφοφορία γίνεται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής.

3. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι τριμελής και εκλέγεται, μαζί με τα αναπληρωματικά μέλη, από τη συνέλευση με

ανάταση των χεριών. Η ίδια συνέλευση ορίζει και τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής. Η συνέλευση μπορεί να προτείνει μέλη της ως υποψηφίους για τη συγκρότηση της Εφορευτικής Επιτροπής, έστω και αν αυτά δεν έχουν θέσει υποψηφιότητα. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για εκπρόσωποι των εργαζομένων. Καθήκοντα Προέδρου της συνέλευσης μέχρι την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής ασκεί ο Διοικητής ή ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε φορέα.

4. Η συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία εφόσον οι παρόντες υπερβαίνουν κατά ένα (1) τα άτομα που είναι γραμμένα στην κατάσταση και λείπουν . Εάν δεν υπάρχει απαρτία, η συνέλευση επαναλαμβάνεται σε ημερομηνία που έχει οριστεί με την αρχική ανακοίνωση. Στη δεύτερη συνέλευση για να υπάρχει απαρτία χρειάζεται να παρευρίσκεται το 30% των υπαλλήλων που είναι γραμμένα στην κατάσταση, χωρίς να υπολογίζεται το κλάσμα μονάδας που τυχόν προκύπτει.

Εάν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία, η Εφορευτική Επιτροπή συγκροτείται με δημόσια κλήρωση, η οποία γίνεται από τον Διοικητή ή τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε φορέα και αναβάλλεται η διενέργεια της εκλογής του εκπροσώπου των εργαζομένων για την επόμενη ημέρα ή για άλλη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, που ορίζει η Εφορευτική Επιτροπή, κατά την οποία θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία όσοι εκλογείς και αν παρευρίσκονται.

5. Η άσκηση των καθηκόντων των μελών των Εφορευτικών Επιτροπών είναι υποχρεωτική. Απαλλαγή από τα καθήκοντά τους είναι δυνατή μόνο λόγω σοβαρού κωλύματος. Αν τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν προσέλθουν για να εκπληρώσουν τα καθήκοντά τους για τον παραπάνω λόγο, αναπληρώνονται από τα αναπληρωματικά μέλη.

Αδικαιολόγητη παράλειψη άσκησης των καθηκόντων της Εφορευτικής Επιτροπής συνεπάγεται υποχρεωτικά την άσκηση πειθαρχικής δίωξης, για παράβαση καθήκοντος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή συντονίζει την εκλογή και τηρεί βιβλίο πρακτικών και πρωτόκολλο ψηφοφορίας. Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αναθέτει σε ένα από τα μέλη της καθήκοντα γραμματέα για τη σύνταξη των πρακτικών.

7. Η Εφορευτική Επιτροπή αποφασίζει κατά πλειοψηφία και λειτουργεί σύμφωνα με τους γενικούς κανόνες που διέπουν τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

8. Η Εφορευτική Επιτροπή χρησιμοποιεί τη σφραγίδα κάθε φορέα για τον οποίο διενεργούνται εκλογές για την ανάδειξη εκπροσώπου εργαζομένων στο διοικητικό του συμβούλιο. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας ο Γραμματέας της Επιτροπής παραδίδει τη σφραγίδα στην Υπηρεσία.

Για την ανάδειξη των εκπροσώπων στα Διοικητικά Συμβούλια των Νοσοκομείων συγκροτούνται α) εφορευτική επιτροπή για την εκλογή εκπροσώπου των ιατρών, και β) εφορευτική επιτροπή για την εκλογή εκπροσώπου του λοιπού προσωπικού.

Η εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη εκπροσώπου στην κάθε περίπτωση στα Νοσοκομεία μπορεί να μην είναι ταυτόχρονη.(άλλη ημερομηνία για την εκλογή εκπροσώπου του ιατρού και άλλη ημερομηνία για την ανάδειξη εκπροσώπου του λοιπού προσωπικού).

Άρθρο 6
Ψηφοδέλτια-Φάκελοι

1. Το ψηφοδέλτιο είναι ενιαίο για κάθε περίπτωση. Τα ψηφοδέλτια είναι ομοιόμορφα, αποτελούνται από λευκό χαρτί και μπορεί να είναι έντυπα ή χειρόγραφα αναπαραγόμενα με φωτοτυπικά μηχανήματα σε ίδιο χαρτί. Τα ψηφοδέλτια περιλαμβάνουν τον τίτλο του φορέα και το ονοματεπώνυμο των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά.

2. Οι φάκελοι μέσα στους οποίους κλείνονται τα ψηφοδέλτια, κατασκευάζονται ομοιόμορφα από αδιαφανές χαρτί λευκής απόχρωσης, με τη φροντίδα του Διοικητή ή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε φορέα.

3. Τα ψηφοδέλτια εκτυπώνονται σε αριθμό τουλάχιστον διπλάσιο του αριθμού των γραμμένων στην κατάσταση εκλογέων και προωθούνται στην Εφορευτική Επιτροπή με τη φροντίδα του Διοικητή ή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα.

4. Ο Διοικητής ή ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε φορέα φροντίζει να αποσταλεί έγκαιρα επαρκής αριθμός φακέλων στην Εφορευτική Επιτροπή. Αν λείψουν τέτοιοι φάκελοι, η Εφορευτική Επιτροπή, μετά από πιστοποίηση της έλλειψης, προμηθεύεται μόνη της ομοιόμορφους φακέλους.

Άρθρο 7
Αντιπρόσωπος και πληρεξούσιος υποψηφίων

1. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να διορίσει έναν αντιπρόσωπο με έναν αναπληρωτή του στο κατάστημα ψηφοφορίας. Ο διορισμός γίνεται με γραπτή δήλωση του υποψηφίου στον αντιπρόσωπο, που παραδίδεται στην Εφορευτική Επιτροπή. Για το διορισμό γίνεται μνεία στο βιβλίο των πρακτικών της εκλογής.

2. Οι αντιπρόσωποι και οι αναπληρωτές των αντιπροσώπων των υποψηφίων πρέπει να είναι υποχρεωτικά υπάλληλοι του φορέα για των οποίο διενεργείται η εκλογική διαδικασία και δεν επιτρέπεται να αποτελούν μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών.

3. Οι υποψήφιοι ή οι αντιπρόσωποί τους ή όταν αυτοί λείπουν, οι αναπληρωτές τους, έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στην αίθουσα ψηφοφορίας, να διατυπώνουν κάθε παρατήρηση ή ένσταση σχετικά με την τάξη της ψηφοφορίας για το συμφέρον των υποψηφίων, να παρευρίσκονται στην διαλογή των ψήφων και να ασκούν κάθε άλλο δικαίωμα που από την απόφαση αυτή. Η απουσία υποψηφίων και των αντιπροσώπων ή των αναπληρωτών τους δεν εμποδίζει τις εκλογικές διεργασίες.

Άρθρο 8
Χρόνος και τόπος ψηφοφορίας

1. Η ψηφοφορία διεξάγεται μετά την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής από τη Συνέλευση και διαρκεί οκτώ (8) ώρες. Η Εφορευτική Επιτροπή μπορεί με απόφασή της να παρατείνει τη διάρκεια της ψηφοφορίας, αν μετά τη λήξη του καθορισμένου χρόνου υπάρχουν παρόντες εκλογείς για ψηφοφορία.

2. Το κατάστημα διεξαγωγής της ψηφοφορίας καθορίζεται με απόφαση του Διοικητή ή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε φορέα.

3. Οι δαπάνες για την κατασκευή των καλπών και την προμήθεια του λοιπού εκλογικού υλικού βαρύνουν τον κάθε φορέα.

Άρθρο 9
Ακυρότητα Ψηφοδελτίων

1. Λέξεις, υπογραμμίσεις, διαγραφές ή στίγματα ή άλλα σημεία ή σχήματα που σημειώνονται σε οποιαδήποτε πλευρά του ψηφοδελτίου επάγονται ακυρότητα, εφόσον αποτελούν διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας.

2. Στίγματα, λέξεις, σημεία ή σχήματα που σημειώνονται στο φάκελο, εφόσον κριθούν ως διακριτικά γνωρίσματα που ολοφάνερα παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφο-

ρίας, επάγονται την ακυρότητα του ψηφοδελτίου που είναι μέσα στο φάκελο.

3. Το ψηφοδέλτιο είναι επίσης άκυρο και στις εξής περιπτώσεις, που ορίζονται περιοριστικά, δηλαδή, αν:

α. Βρεθεί σε φάκελο που δεν είναι σύμφωνος με τους όρους της απόφασης αυτής.

β. Εκτυπώθηκε σε χαρτί που διαφέρει ολοφάνερα στο χρώμα από αυτό που χορηγήθηκε από την υπηρεσία.

γ. Βρεθεί σε φάκελο που δεν φέρει τη μονογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής.

δ. Βρεθούν στο φάκελο περισσότερα από ένα ψηφοδέλτια που έχουν σταυρό υπέρ διαφορετικών υποψηφίων. Αν όμως έχουν σταυρό στον ίδιο υποψήφιο, είναι έγκυρα και υπολογίζονται ως μία ψήφος.

ε. Έχει περισσότερους από ένα (1) σταυρό.

στ. Δεν έχει καθόλου σταυρούς.

΄Αρθρο 10
Διαδικασία εκλογών

1. Την ορισμένη ημέρα ψηφοφορίας και αμέσως μετά την εκλογή τους από τη συνέλευση, τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής παραλαμβάνουν το κατάστημα, την κάλπη, τα έπιπλα και τα υπόλοιπα εκλογικά είδη.

2. Ακολούθως ανοίγεται η κάλπη και εξετάζεται από την Επιτροπή και τους παρευρισκόμενους υποψηφίους ή τους αντιπροσώπους τους ή τους αναπληρωτές τους αν είναι άδεια και κατόπιν κλείνεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή.

3. Για τις ενέργειες των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου αυτού συντάσσεται πρακτικό που υπογράφεται από την Επιτροπή και τους παρευρισκόμενους υποψηφίους ή τους αντιπροσώπους τους ή τους αναπληρωτές τους.

4. Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας και καλεί τους εκλογείς να ψηφίσουν. Οι εκλογείς ψηφίζουν είτε αυτοπροσώπως, είτε με αλληλογραφία.

5. Οι εκλογείς προσέρχονται στο κατάστημα ψηφοφορίας και παρουσιάζονται στην Εφορευτική Επιτροπή, η οποία ελέγχει την ταυτότητά τους και επαληθεύει την εγγραφή τους στον πίνακα εκλογέων. Αν δεν έχουν αστυνομική ταυτότητα, προσκομίζουν κάθε άλλο αποδεικτικό της ταυτότητας έγγραφο που έχει εκδοθεί από φορέα του δημοσίου τομέα και φέρει φωτογραφία του υπαλλήλου.

Σε περίπτωση που δεν προσκομίζεται τέτοιο έγγραφο, ο εκλογέας γίνεται δεκτός για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος μόνον εάν είναι γνωστός στα δύο τουλάχιστον μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή δίνει σε κάθε εκλογέα ένα φάκελο σφραγισμένο με την σφραγίδα της και μονογραφημένο από τον Πρόεδρό της καθώς και ένα ψηφοδέλτιο.

7. Ο εκλογέας υποχρεωτικά αποσύρεται μόνος πίσω από το ειδικό διαχώρισμα (παραβάν). Αφού σημειώσει με σταυρό προτίμησης μόνον έναν υποψήφιο από τους αναγραφόμενους στο ενιαίο ψηφοδέλτιο, τοποθετεί το ψηφοδέλτιο στο φάκελο που του έχει παραδοθεί. Μετά επιστρέφει στην Εφορευτική Επιτροπή, επιδεικνύει το φάκελο στον Πρόεδρό της και στους παριστάμενους, ώστε να είναι εμφανές ότι κρατά ένα μόνο φάκελο με τη σφραγίδα της Επιτροπής και τη μονογραφή του Προέδρου και στη συνέχεια το ρίχνει στην κάλπη.

8. Ο σταυρός προτίμησης τίθεται δεξιά ή αριστερά των ονοματεπωνύμων των υποψηφίων του συνδυασμού με στυλογράφο χρώματος μπλέ ή μαύρου.

9. Το ονοματεπώνυμο των εκλογέων που ψηφίζουν καθώς και ο αριθμός που έχουν στον πίνακα εκλογέων αναγράφονται, κατά σειρά προσέλευσής τους, στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας που τηρεί η Εφορευτική Επιτροπή.

10. Στην περίπτωση που ο εκλογέας ψηφίζει με αλληλογραφία, τότε εσωκλείει το ψηφοδέλτιο που επιλέγει σε ταχυδρομικό φάκελο, στην θέση του αποστολέα αναγράφει ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, κλάδο και κατηγορία στην οποία ανήκει καθώς και το παράρτημα ή την αποκεντρωμένη μονάδα του φορέα για την εκλογική διαδικασία του οποίου συμμετέχει.

Ο κάθε εκλογέας αποστέλλει προς τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, ταχυδρομικά και μεμονωμένα τον φάκελο με τον οποίο συμμετέχει στην εκλογική διαδικασία.

Δεν επιτρέπεται η συγκεντρωτική αποστολή από τα παραρτήματα ή τις αποκεντρωμένες μονάδες των φορέων, των φακέλων ψηφοφορίας των εκλογέων, προς την Εφορευτική Επιτροπή.

Όταν τελειώσει η ψηφοφορία, ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής, καταμετρά τους φακέλους των εκλογέων που ψήφισαν με αλληλογραφία, και ρίχνει τους φακέλους στην κάλπη, αφού ο Γραμματέας έχει ακολουθήσει προηγούμενα την διαδικασία που ακολουθήθηκε και για κάθε εκλογέα που ψήφισε αυτοπροσώπως.

Κλείνεται το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής και τους παρευρισκόμενους υποψηφίους ή αντιπροσώπους ή αναπληρωτές τους.

10. Η φροντίδα για την τήρηση της δημόσιας τάξης στον τόπο της ψηφοφορίας και γύρω από αυτόν ανήκει στην Εφορευτική Επιτροπή με επιτηρητή τον Πρόεδρό της.

Απαγορεύεται σε όλη τη διάρκεια της ψηφοφορίας η παραμονή στην αίθουσα ψηφοφορίας άλλου προσώπου εκτός από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και τους υποψηφίους ή τους αντιπροσώπους τους ή τους αναπληρωτές τους.

11. Όταν περάσει η καθορισμένη ώρα για τη λήξη της ψηφοφορίας, κηρύσσεται η αποπεράτωσή της και κλείνονται οι πόρτες του καταστήματος ψηφοφορίας. Πάντως η Εφορευτική Επιτροπή μπορεί να παρατείνει την ψηφοφορία, εφόσον έχουν προσέλθει πριν από τη λήξη της, εκλογείς που δεν μπόρεσαν να ψηφίσουν. Η ώρα της περάτωσης της ψηφοφορίας καθώς και ο λόγος της τυχόν παράτασής της αναγράφεται στο βιβλίο πρακτικών.

Άρθρο 11
Ενστάσεις κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας

1. Κάθε υποψήφιος ή ο αντιπρόσωπός του ή ο αναπληρωτής του έχει το δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως στην Εφορευτική Επιτροπή ενστάσεις για παραβάσεις διατάξεων της απόφασης αυτής κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας μέσα ή έξω από το εκλογικό κατάστημα. Οι ενστάσεις είναι γραπτές και καταχωρούνται υποχρεωτικά στο βιβλίο πρακτικών.

2. Για τις ενστάσεις αποφασίζει η Εφορευτική Επιτροπή αιτιολογημένα είτε αμέσως είτε όταν τελειώσει η ψηφοφορία. Οι αποφάσεις της καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών.

΄Αρθρο 12
Διαλογή ψηφοδελτίων

1. Η διαλογή των ψηφοδελτίων γίνεται μετά την κήρυξη του τέλους της ψηφοφορίας κατά τη διαδικασία των επομένων παραγράφων.

2. Η Εφορευτική Επιτροπή ανοίγει την κάλπη. Στο βιβλίο πρακτικών πιστοποιείται ότι οι σφραγίδες της κάλπης βρέθηκαν άθικτες τη στιγμή του ανοίγματος αυτής.

3. Στη συνέχεια αριθμούνται οι φάκελοι χωρίς να ανοιχτούν. Το αποτέλεσμα της αρίθμησης γράφεται ολογράφως στο βιβλίο πρακτικών.

4. Αν από την αρίθμηση προκύψει διαφορά μεταξύ του αριθμού των φακέλων και του αριθμού των ψηφοφόρων που ψήφισαν, επαναλαμβάνεται η αρίθμηση. Αν και πάλι προκύψει διαφορά, αφαιρούνται οι φάκελοι εκείνοι που δεν έχουν τη μονογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής και ακολούθως εκείνοι που δεν έχουν τη σφραγίδα της Εφορευτικής Επιτροπής. Αν οι φάκελοι που δεν έχουν μονογραφή ή σφραγίδα δεν καλύπτουν τη διαφορά, τότε όλοι οι σφραγισμένοι φάκελοι ρίχνονται και πάλι στην κάλπη και αφαιρούνται στην τύχη τόσοι όσοι απαιτούνται για να καλυφθεί η διαφορά. Οι φάκελοι που αφαιρούνται κατ' αυτό τον τρόπο, καταστρέφονται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής. Η Εφορευτική Επιτροπή οφείλει σε κάθε περίπτωση να διατυπώσει στα πρακτικά τη γνώμη της για την αιτία της ύπαρξης πλεοναζόντων φακέλων.

5. Μετά την αρίθμηση των φακέλων ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αποσφραγίζει κάθε φάκελο ξεχωριστά και αφού εξακριβώσει το έγκυρο του ψηφοδέλτιο που περιέχει και το οποίο επιδεικνύει σε όποιον από τους παρισταμένους (μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, υποψηφίους ή αντιπροσώπους τους) το ζητήσει, διαβάζει μεγαλόφωνα το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου που φέρει σταυρό προτίμησης. Κάθε έγκυρο ψηφοδέλτιο αριθμείται και μονογράφεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.

Αφού προσδιοριστούν τα έγκυρα ψηφοδέλτια, γίνεται η καταμέτρηση των σταυρών προτίμησης που δόθηκαν υπέρ κάθε υποψηφίου.

6. Ενστάσεις που αφορούν τη διαδικασία της διαλογής των ψήφων ασκούνται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής και εκδικάζονται από αυτήν πριν από το πέρας της διαλογής.

7. Μετά τον τερματισμό της διαλογής η Εφορευτική Επιτροπή καταχωρίζει στο βιβλίο πρακτικών της εκλογής την ώρα του πέρατος της διαλογής, το συνολικό αριθμό των εγγεγραμμένων στον πίνακα εκλογέων, το συνολικό αριθμό των εκλογέων που ψήφισαν, το συνολικό αριθμό των άκυρων ψηφοδελτίων, τον αριθμό των ψηφοδελτίων που προσβλήθηκαν ως άκυρα, αλλά κηρύχθηκαν έγκυρα, τον αριθμό των σταυρών προτίμησης που έλαβε κάθε υποψήφιος και κάθε άλλο χρήσιμο στοιχείο. Το βιβλίο πρακτικών της εκλογής υπογράφεται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και τους παρόντες υποψηφίους ή τους εκπροσώπους των υποψηφίων ή τους αναπληρωτές τους.

Άρθρο 13
Εκλογή εκπροσώπου

1. Η Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει, εις διπλούν, πίνακα στον οποίο εγγράφονται όλοι οι υποψήφιοι κατά φθίνουσα σειρά των σταυρών προτίμησης που καθένας τους έλαβε, με πρώτο τον υποψήφιο που συγκεντρώνει τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Σε περιπτώσεις ισοψηφιών για τον προσδιορισμό της σειράς εγγραφής των υποψηφίων στον πίνακα διενεργείται από την Εφορευτική Επιτροπή δημόσια κλήρωση.

2. Εκπρόσωπος των εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο αναδεικνύεται ο υποψήφιος που είναι γραμμένος πρώτος στον πίνακα και οι υπόλοιποι θεωρούνται αναπληρωματικοί κατά τη σειρά κατάταξής τους.

3. Αν εκπρόσωπος των εργαζομένων παύσει μετά την ανακήρυξή του να έχει την ιδιότητα του υπαλλήλου του φορέα, χάνει την ιδιότητα του εκπροσώπου. Επίσης χάνει την ιδιότητα του εκπροσώπου ο υπάλληλος που τίθεται σε αργία ή διαθεσιμότητα. Η αντικατάστασή του γίνεται κατά τη σειρά της αναπλήρωσης για το υπόλοιπο της θητείας του εκπροσώπου των εργαζομένων.

4. Αν στην κατάσταση των δικαιουμένων να εκλέγουν και να εκλέγονται είναι γραμμένος μόνο ένας δικαιούμενος ή υπάρχει μόνον ένας υποψήφιος, δεν διεξάγεται εκλογή και ο μοναδικός υποψήφιος αναδεικνύεται ως εκπρόσωπος των εργαζομένων με πράξη του Διοικητή ή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα.

Άρθρο 14
Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων. Παράδοση στοιχείων

1. Η Εφορευτική Επιτροπή, αμέσως μετά τον τερματισμό των ενεργειών του προηγουμένου άρθρου, γνωστοποιεί με έγγραφο του προέδρου της το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας στον Διοικητή ή στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα και παραδίδει σε αυτόν, ή τον εκπρόσωπό του, για φύλαξη το πρωτόκολλο ψηφοφορίας, το βιβλίο πρακτικών, τον πίνακα εκλογής του άρθρου 13 της παρούσας απόφασης και όσα άλλα εκλογικά έγγραφα υπάρχουν, καθώς και τα ψηφοδέλτια τακτοποιημένα κατά τη σειρά που αριθμήθηκαν. Για την παράδοση υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο.

2. Τα στοιχεία αυτά φυλάσσονται μέχρι τη λήξη της θητείας του εκπροσώπου των εργαζομένων και ύστερα καταστρέφονται, μετά από σύνταξη σχετικού πρακτικού του Διοικητή ή του Προέδρου, του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα.

Άρθρο 15
Επανάληψη ψηφοφορίας

Αν ακυρωθεί η εκλογή του εκπροσώπου των εργαζομένων και διαταχθεί η επανάληψη της ψηφοφορίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται με βάση τους πίνακες εκλογέων που χρησιμοποιήθηκαν κατά την αρχική ψηφοφορία.

Πρόταση και ανακήρυξη νέων υποψηφίων δεν επιτρέπεται.

Οι εκλογές διενεργούνται με την ευθύνη της ίδιας εφορευτικής επιτροπής, εκτός αν οι λόγω ακυρότητάς τους οφείλονταν σε αυτήν.

Άρθρο 16
Δημοσίευση

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 5116.11/08/2007 (7)

Καθορισμός ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων και των ωρών εισόδου του κοινού στον Οίκο Ναύτου (Ο.Ν.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1157/1981 «περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων και τροποποιήσεως διατάξεων αυτής» (ΦΕΚ 126/Α΄/1981).

β) Της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ. 1692 (ΦΕΚ 769/27.6.2006) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

γ) Της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/25677/17.1.2007 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Μεταβίβαση στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας της αρμοδιότητας καθορισμού του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων καθώς και των ωρών εισόδου του κοινού στον Οίκο Ναύτου» (ΦΕΚ 94/Β΄/30.1.2007).

2. Το απόσπασμα πρακτικών της αριθμ. 4805/33/19.7.06 απόφασης ΔΣ/ΟΝ.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Τον καθορισμό των ωρών προσέλευσης και αποχώρησης όλων των υπαλλήλων του Οίκου Ναύτου από 07.30 - 15.00 καθώς και των ωρών εισόδου του κοινού από 08.00 - 14.00, προκειμένου να εξασφαλισθεί πληρέστερη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων, τόσο από τις Υγειονομικές όσο και από τις Διοικητικές Υπηρεσίες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 19 Μαρτίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΝΩΛΗΣ Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 5118.30/01/2007 (8)

Έγκριση για πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης ενός (01) υπαλλήλου του Λ/Τ ΛΕΣΒΟΥ με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου, εντός των νομίμων ορίων, κατά το έτος 2007.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α΄).

2. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. οικ.2/7093/0022/5.2.2004 κοινή υπουργική απόφαση «Επέκταση των διατάξεων του ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ» (ΦΕΚ 215/Β΄).

3. Την υπ' αριθμ. 164/7.2.2007 απόφαση του τμήματος Κοινωνικής Επιθεώρησης Ν. Λέσβου.

4. Την υπ' αριθμ. 24/2007 Πράξη της Λιμενικής Επιτροπής του Λ.Τ. Λέσβου και το υπ' αριθμ. 628/5.3.2007 έγγραφο του Λιμενικού Ταμείου Λέσβου.

5. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη ύψους 1.000 ευρώ περίπου θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Λ.Τ. Λέσβου έτους 2007, όπου υπάρχει η σχετική πίστωση (ΚΑΕ 0261), αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, εντός των νομίμων ορίων και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για έναν (1) υπάλληλο (Πολιτικό Μηχανικό) του Λιμενικού Ταμείου Λέσβου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, για την αντιμετώπιση εποχικών και εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών κατά το έτος 2007 και ειδικότερα:

- Σύνταξη και επίβλεψη μελετών λιμενικών έργων,
- Επίβλεψη των εκτελούμενων λιμενικών έργων από πόρους του Λ.Τ. Λέσβου, του ΠΔΕ και του Γ΄ ΚΠΣ.
- Καταμέτρηση, παραχώρηση, έλεγχος των παραλιακών χώρων.

2. Υπεύθυνος για τον έλεγχο εκτέλεσης της υπερωριακής εργασίας ορίζεται ο Πρόεδρος του Λ.Τ. Ν. ΛΕΣΒΟΥ.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει αναδρομικά ένα μήνα από τη δημοσίευσή της.

Πειραιάς, 19 Μαρτίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΝΩΛΗΣ Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

---

(9)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Ελευθερίου Φωτεινή.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 629/9.3.2007 απόφαση της Αναπλ. Νομάρχη Κορινθίας χορηγείται στην Ελευθερίου Φωτεινή του Δημητρίου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Κόρινθος, 9 Μαρτίου 2007

Η Αναπληρωτής Νομάρχης
ΑΝΝΑ ΚΟΝΤΟΝΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(10)

Στο ΦΕΚ 174/Β΄/9.2.2007 στο οποίο δημοσιεύθηκε η περίληψη της υπ' αριθμ. ΙΕ/13848/Π/11/4/00072/Ε/Ν.3299/2004/29.12.2006 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών, και αφορά στην υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 3299/2004 της Εταιρείας «ΑΦΟΙ ΔΙΑΚΑΤΟΥ & ΣΙΑ Ο.Β.Ε.Ε.», για την ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου της με το κίνητρο της επιχορήγησης, που αφορά την δημιουργία νέας μονάδας παραγωγής επεξεργασίας και μεταποίησης προϊόντων ξύλου και λοιπών συναφών προϊόντων (οικιακά έπιπλα και κυρίως έπιπλα κουζίνας), συνολικής δυναμικότητας κατεργασίας όγκου ξυλείας 2.395 κ.μ./έτος (μέσος όρος 5ετίας), στην περιοχή του Χελμάτα του Δήμου Αργοστολίου, Νομού Κεφαλονιάς - Ιθάκης, στη σελίδα 2360, α΄ στήλη, επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Από το εσφαλμένο «ΑΦΟΙ ΔΙΑΚΑΤΟΥ & ΣΙΑ Ο.Β.Ε.Ε.», στο ορθό «ΑΦΟΙ ΔΙΑΚΑΤΟΥ Ο.Β.Ε.Ε.».

(Από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων)



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr